

# Systempakete

## Der Standard



### Anwenderrechte & Rollen

Hierarchisches Rollenkonzept ♦ Zuordnung von Anwendern zu verschiedenen Rollen ♦ Rollen beinhalten eine Sammlung von Rechten und Spezifikationen wie Dateneingabe, -änderung, -suche, -löschung, -auswahl u.v.m. ♦ Additive Verknüpfung der Rechte bei mehreren Rollen ♦ Rechtekonfiguration über Checkboxen-Matrix ♦ Rechteeinschränkungen durch Datenrestriktionen ♦ Sicherstellung sensibler Daten ♦ Rollenabhängige, individuelle Anpassung der Softwareoberfläche ♦ Detaillierte Konfiguration bis zum kleinsten Eingabefeld



### Auftragsmanagement

Integrierte Verwaltung unterschiedlichster Auftragsarten ♦ Eigen- und Fremdbeauftragungen ♦ Auftragserstellung auf Basis eines Termins oder eines ungeplanten Ereignisses ♦ Leistungserfassung bzw. Dokumentation von Tätigkeiten ♦ Übersichtliche Anzeige individueller und statusabhängiger Auftragslisten ♦ Zugriff auf interne und externe Personalkataloge



### Auswertung & Analyse

Integriertes Auswertungstool mit hoher Detailtiefe und großer Flexibilität ♦ Vorgefertigte Auswahlen ♦ Schnelle und einfache Erstellung eigener, individueller Selektionen und Listen ♦ Step-by-Step-Assistent ♦ Auswertung bis hin zum kleinsten Feld ♦ Beliebige Selektionskriterien ♦ Umfangreiche Konfiguration der Filterkriterien ♦ Vielfältige Aggregationsfunktionen ♦ Personalfilter ♦ Personalfunktionsgruppen ♦ Individuelle Konfiguration der Ergebnislisten ♦ Vielfältige Ausgabemöglichkeiten: Monitorliste, Charts, Diagramme, Druck (Listen, Karteikarten, Etiketten etc.), CSV, Excel, Kalender, CAD, PDF ♦ Schnellzugriffe für gespeicherte Selektionen ♦ Kombiselektionen ♦ Kolorierte Selektionen



### Datenexport

Komfortables Exporttool ♦ Erstellung von Exportvorschriften ♦ Kopplung mit Auswertungstool (Filter) ♦ Export nach CSV, XLS, XML, Prüfgeräten ♦ Export von DMS-Dokumenten ♦ Beliebige Formatierung, Sammlung oder Ergänzung der Exportdaten ♦ Automatische Exporte per Regel



### Datenimport

Komfortables Importtool ♦ Erstellung von Importvorschriften ♦ Import aus CSV, XML, Prüfgeräten ♦ Import von DMS-Dokumenten ♦ Formatierung und Filtern der Importdaten mittels Ruby ♦ Konfigurierbare Standardwerte ♦ Konfigurierbare Datensatz-Operationen (Einfügen, Ändern, Suchen) ♦ Vermeidung redundanter Daten ♦ Automatische Anlage fehlender Katalogdaten ♦ Automatisierter Import über Regeln ♦ Automatische Plausibilitätsprüfungen ♦ Zahlreiche Importoptionen je nach Zieltabelle ♦ Protokollierung von Fehlern und Warnungen



### Datenrestriktionen

Anwender- bzw. rollenbezogene Einschränkung (Filterung) der Sichtbarkeit der Daten einer Tabelle ♦ Restriktionsfilter auf jedes Feld einer Tabelle anwendbar



### Dokumentenmanagement

Für die Zuordnung von Dokumenten und Dateien zu beliebigen Datensätzen ♦ Ein- und Auschecken von Dokumenten ♦ Versionierung und Historisierung ♦ Zeitstempel ♦ Drag & Drop ♦ Editor zum Bearbeiten von Screenshots ♦ Direkte Grafikanzeige im Viewer ♦ Programmverknüpfung gemäß Windows-Standard



### Favoriten

Die Favoritenliste für die anwenderspezifische Auflistung gespeicherter Datensätze ♦ Das Fenster lässt sich beliebig positionieren ♦ Gekennzeichnete Datensätze sind mit nur einem Klick verfügbar



### FM-Basiskataloge

Katalogdaten für die Verwaltung von Liegenschaften, Gebäuden, Geschossen, Räumen ♦ Verortung sämtlicher Datensätze (Objekte, Termine etc.) innerhalb der klassischen FM-Struktur ♦ Detaillierte Auswertungen



### Formulargenerator

Integrierter Designer für individuelle Druckformulare ♦ Kartendruck ♦ Listendruck ♦ Etikettendruck ♦ Barcodedruck ♦ Druckvorschau ♦ PDF-Generierung ♦ Word-Ausgabe ♦ Grafik-Ausgabe ♦ E-Mail-Versand ♦ Unterstützung beliebiger Drucker ♦ Vordefinierte Druckvorlagen ♦ Automatisiertes Drucken per Regeln ♦ SQL-Druck – Druck einer beliebigen SQL-Ausführung ♦ WYSIWYG-Druck – Druck von Auswahlergebnissen ♦ Web-Druck über waveware® WEB



### Gültigkeiten

Definition der zeitlichen Gültigkeit bestimmter Werte (z.B. Stundenlöhnen, Verkaufspreise, MwSt.-Satz usw.) ♦ Überschneidungsfreie und/oder lückenlose Definition von Gültigkeitszeiträumen ♦ Planung von zukünftigen Gültigkeiten ♦ Automatische Aktivierung geplanter Gültigkeiten, sobald Beginn-Datum erreicht ist



### Kalender

Anzeige beliebiger zeitlicher Informationen aus z.B. der Auswahl ♦ Jahres-, Monats-, Wochen- und Tagesansicht ♦ Berücksichtigung von Wochenenden und Feiertagen ♦ Kalender-Navigation ♦ Einstellbare Datensatzgruppierungen ♦ Die Darstellung der Kalendereinträge ist individuell per Regeln anpassbar ♦ Kalenderaktionen wie Eingabe oder Änderungen von Daten per Regel anpassbar ♦ Drag & Drop ♦ Kalenderkombinationen z.B. Darstellung von Soll- und Ist-Zeiten



### Multitasking

Paralleles Arbeiten mit gleichzeitig geöffneten Daten- oder Auswahlfenstern ♦ Beliebige Anordnung



### Servicekoordinator

Schnellzugriffe auf definierte Auswertungen, Listen etc. ♦ Auflistung der Elemente in einer Baumstruktur ♦ Filterungsmöglichkeiten nach Rollen, Personen oder Freitext ♦ Fenster schwebend, angedockt oder autohide



### Karteikartensystem

Effiziente, ergonomische Masken zur Eingabe und Pflege von Daten ♦ Schnelle Bearbeitung durch hinterlegte Katalogsysteme ♦ Visualisierung von Datenstatus und -zuständen ♦ Parallele Bearbeitung durch Nutzung beliebig vieler Dokumentenfenster ♦ Jedes Dokumentfenster mit Datennavigator und DMS-Kopplung



### Navigator

Übersichtliche Darstellung von Datenstrukturen, -zusammenhängen und -hierarchien ♦ Separates Fenster für direkte und schnelle Datenzugriffe ♦ Freie Fensterpositionierung und Layout-Anpassung ♦ Verschiedene Darstellungsvarianten (Gesamtüberblick, Objektübersicht, Struktur, Strukturliste, Bewegungsliste) ♦ Vielfältige Einstellungsmöglichkeiten ♦ Hoher Individualisierungsgrad ♦ Manuelle oder automatische Synchronisation



### Softwarearchitektur

Moderne dreischichtige Software ♦ Front-End ♦ Businessschicht ♦ Datenhaltungsschicht ♦ Nutzungsmöglichkeiten für unterschiedliche Anwender- bzw. Nutzungsgruppen



### Katalogsystem

Zahlreiche Kataloge hinterlegt ♦ Kataloge sichern einheitliche Schreibweisen gleicher Begriffe ♦ Sicherstellung einer hohen Datenqualität ♦ Grundlage für effektive Auswertungen ♦ Schnelleingaben durch Vorschlagswerte ♦ Vereinfachte Begriffssuche



### Personalverwaltung

Vollständige Erfassung und Verwaltung der Personendaten eines Unternehmens ♦ Räumliche und organisatorische Zuordnung von Mitarbeitern ♦ Erfassung interner Beauftragungen und Leistungen ♦ Grundlage für die Dokumentation von Terminen, Leistungen, Aufträgen und Tätigkeiten ♦ Umfangreiche Personalkataloge sichern schnelle Eingaben ♦ Übersicht aller personen- und leistungsbezogenen Daten am zentralen Personaldatensatz ♦ Umfangreiche Einstellungsmöglichkeiten der Zugriffsrechte auf sensible Personaldaten ♦ Bildung von Personalfunktionsgruppen z.B. für »namenlose« Beauftragungen



### Serientermine

Beliebige Intervalle (Tag, Woche, Monat, Jahr, jeden x-ten Tag) ♦ Definierbare Termingültigkeiten (Tag, Monat, Jahr, Wochentage, Werkzeuge, Sonn- und Feiertage) ♦ Automatische Terminfortschreibung ♦ Frei definierbare Terminlisten ♦ Kalenderdarstellung ♦ Automatische Terminfortschreibung ♦ Auf Wunsch mit Personal- und Materialplanung



### Multidatenänderung

Schnelles und einfaches Ändern, Löschen und Erweitern aller markierten Daten einer Monitorliste ♦ Für die Bearbeitung vieler Datensätze in kurzer Zeit ♦ Anwendung von Regeln auf ausgewählte Daten möglich



### Schnellsuche

Findet jeden beliebigen Datensatz im System ♦ Schnell wie noch nie ♦ Wenige Anhaltspunkte reichen für aussagekräftige Ergebnisse ♦ Vorschaufenster für sofortige Anzeige von Suchergebnissen



### Verlauf

Der Verlauf ermöglicht eine Auflistung aller in einer Sitzung aufgerufenen Datensätze ♦ Wiederaufruf durch Schnellzugriff



### ...viele weitere Funktionen

Viele weitere kleine und größere Funktionen für wave Facilities